## Informations sur l’entreprise

Veuillez cliquer sur le textee gris pour insérer vos informations et remplacer les exemples.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom enregistré de l’entreprise :** | | | | | Entreprise ABC Inc. | | | | | | |  |  |  | |
| **Raison sociale :** | | | | | Click or tap here to enter texte. | | | | | | |  |  |  | |
| Type d’enregistrement : | | | Entreprise à propriétaire unique | | | | Société en nom collectif | | | | **Société par actions** | | |  |
| Adresse : | | 123 rue Commerce | | | | | | | | | | ## | | | | |  |
|  | | rue | | | | | | | | | | bureau |  |  | |
|  | | North Bay | | | | | | Ontario | | | | P1B 7G8 | |  | |
|  | | ville | | | | | | province | | | | **code postal** | |  | |
| Personne-ressource principale : | | | | | | Joe Mafarleau | | Président | | | | joe@abc.ca | |
|  | | | | | | nom | | poste | | | | courriel | |
| Autre personne-ressource : | | | | | | Joséphine Cébon | | Ingénieure | | | | joséphine@abc.ca | |
|  | | | | | | nom | | poste | | | | courriel | |
| Numéro de téléphone : | | | | (705) 123-4567 poste 8910 | | | | | Site web : | exemple@abc.ca | | | |
| # de TVH : | 123456789 RC0001 | | | | | | | |  |  | | | |

**Brève description de l’entreprise, ses antécédents, ses produits/services courant, l’emplacement des opérations et ses objectifs :**

Entreprise ABC inc. fabrique de l’équipement pour le marché de l’exploration minière. Établi en 1987, ABC cible couramment les mines en Amérique du Nord; exploitations à ciel ouvert ou exploitations sous-terraines. Les modèles brevetés d’ABC permettent aux utilisateurs de perforer plus vite et avec plus d’efficacité que les produits compétiteurs, ce qui donne à ABC un avantage compétitif. Le propriétaire a plus de 30 ans d’expérience dans l’industrie minière ce qui offre un levier pour la croissance future. ABC planifie une expansion de ses produits vers un modèle plus léger et mobile afin de continuer leur croissance économique. D’ici 18 mois, ABC espère percer les marchés en Afrique Centrale et Sud-Afrique et entamer des voyages exploratoires au Mexique et au Brésil.

**Si votre entreprise a déjà reçu du financement du programme Un pas en avant pour entrepreneurs (UPAE) veuillez décrire les répercussions et le succès général du projet ou des projets réalisés. Veuillez prendre note qu’une entreprise ne peut être financée deux fois pour le même projet.**

ABC a complété avec succès un projet UPAE de par le passé. En utilisant ces fonds comme un levier, ABC a pu créer une présence professionnelle pour les salons commerciaux miniers et aussi de participer à un tel salon. Ceci nous a permis d’augmenter les recettes annuelles et de créer des emplois par l’entremise de contrats obtenu à ce salon. ABC fut invitée à participer à une mission d’échange commercial au Chile où ABC prévoit établir des rencontres avec de futurs clients pour négocier des contrats qui auront un impact sur l’économie d’ici.

## Informations sur le projet

**Description détaillée du projet :**

Le projet proposé est une mission d’échange commercial au Chile pour négocier et signer de nouveaux contrats. Il va falloir obtenir les services d’un traducteur, d’un avocat compétent en commerce international ainsi que de nouveaux matériaux de marketing dans la nouvelle langue. En diversifiant sa base de client ABC sera en meilleur position d’offrir de l’emploi stable pendant les creux dans les marchés miniers nord-américains.

## Impact du projet

**Quel impact aura ce projet sur votre entreprise en ce qui concerne les éléments suivants? Choisissez tout ce qui s’applique :**

**Ventes et marketing ou commercialisation  Développement de produit   Valorisation de l’entreprise**

**Décrivez en détail quel sera l’impact :**

Ce projet permettra ABC de préparer et de valoriser des trousses d’échange commercial international en espagnol qui pourront à la suite servir pour percer les marchés de l’Argentine, le Mexique et la Colombie. Ce projet facilitera l’acquisition de nouveaux clients comme objectifs de l’initiative de croissance d’ABC. Augmenter les capacité de ventes et marketing dans une nouvelle langue mènera à une augmentation des recettes pour ABC.

**Décrivez les résultats quantifiables ainsi que les bénéfices pour le nord de l’Ontario :**

Ce projet permettra la création de 3 emplois ou plus pendant les 6 prochains mois et apportera 2 nouvelles techniques et connaissances pour notre équipe. Ceci produira la diversification de l’activité économique pour notre entreprise afin d’établir une fondation qui lui assurera une longévité. Le projet va aussi apporter du travail supplémentaire pour d’autres entrepreneurs dans notre région car plusieurs contrats/partenariats devront être formés pour répondre à la demande.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ligne de temps** | **Recettes annuelles brutes** | **Nombre d’employés** |
| **Présent** | 1 000 000 $ | 6 |
| **Prévu en 3 ans** | 1 500 000 $ | 9 |

## Budget pour le projet

**PARTIE 1 – NIVEAU DE SOUTIENT DEMANDÉ**

**Le soutient offert par le programme UPAE est disponible à un de trois niveaux: 5000 $, 7500 $ ou 10 000 $. Svp sélectionnez le niveau auquel vous faites demande et vérifiez que les coûts de votre projets s’additionnent à ou dépasse le montant minimum avant les taxes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Choisissez votre niveau** | **Niveau** | **Montant minimum requis avant les taxes**  **(Le programme ne rembourse pas la TVH pour les projets approuvés)** |
|  | **5000 $** | **6667 $** |
|  | **7500 $** | **10 000 $** |
|  | **10 000 $** | **13 334 $** |

**PARTIE 2 – COÛTS PRÉVUS DU PROJET**

**Insérez vos informations dans le tableau ci-dessous :**

1. **Description de toutes les dépenses connues/anticipées du début à la fin du projet**
2. **Le coût de chachun – Notez bien que des documents justificatifs seront requis (ie: des devis)**
3. **Identifiez quels montants seront subventionné par le programme UPAE**

**EXEMPLE: Entreprise A fait demande pour 5000 $ pour 2 coûts :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Description** | 1. **Coûts avant la TVH** | | 1. **Montants subventionnés par le programme UPAE** | |
| **Traduction des matériaux** | **3000 $** | | **3000 $** | |
| **Voyages** | **4223,50 $** | | **2000 $** | |
| **Coût total du projet avant la TVH dépasse le montant minimum requis de 6667 $** | **7223,50 $** | **Total des montants subventionnés est égal au niveau demandé par Entreprise A** | | **5000 $** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Description**   **(Dépenses connues ou anticipées pour le projet)** | 1. **Coûts**   **(Coûts avant la TVH)** | | 1. **Montants subventionnés par le programme UPAE**   **(Identifiez les montants de chaque item qui sera subventionné pour que cela s’additionne au niveau demandé ci-dessus)** | |
| Description des coûts | $$$ | | $$$ | |
| Description des coûts | $$$ | | $$$ | |
| Description des coûts | $$$ | | $$$ | |
| Description des coûts | $$$ | | $$$ | |
| **TOTAL DES COÛTS :**  **(Doivent additionner au ou dépasser le montant minimum requis;**  **6667 $ avant la TVH pour le niveau de 5000 $**  **10 000 $ avant la TVH pour le niveau de 7500 $**  **13 334 $ avant la TVH pour le niveau de 10 000 $)** | $$$ | **TOTAL DEMANDÉ:**  **(doit être égal au niveau sélectionné, soit : 5000 $, 7500 $ ou 10 000$)** | | $$$ |

**Le programme UPAE utilise un modèle de remboursements. Les coûts associés au projets inclus dans ce formulaire seront remboursés lorsqu’IION recevra les factures et les documents justificatifs de vents. Tous les projets doivent être complétés dans les 6 mois qui suivent l’approbation.**

**Avez-vous fait demande pour d’autres fonds ou avez-vous utilisé d’autres fonds provenant du Gouvernement pour financer ce projet? Oui**  **Non**

**Si oui, veuillez identifier le programme et le montant ci-dessous**

**Par exemple : Société de gestion du Fonds du patrimoine du Nord de l'Ontario – 50 000 $**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme** | **Montant** |
| Cliquez ici pour insérer du texte. | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| Cliquez ici pour insérer du texte. | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| Cliquez ici pour insérer du texte. | Cliquez ici pour insérer du texte. |
| Cliquez ici pour insérer du texte. | Cliquez ici pour insérer du texte. |

## Documents justificatifs

**N.B. Les demandeurs sont invités, dans la mesure du possible, de choisir un fournisseur du nord de l’Ontario.**

**Veuillez inclure 2 devis avec votre formulaire de demande et identifier le fournisseur choisi. Si l’obtention de 2 devis est impossible, veuillez explique pourquoi :**

Cliquez ici pour insérer du texte

**Fournisseur(s) sélectionné(s) :**

Cliquez ici pour insérer du texte

## Modalités et conditions

**La signature du demandeur indique qu’il reconnaît et comprend les points suivants:**

* **Les demandeurs comprennent qu’un montant minimum de dépenses liées au projet est nécessaire à l’obtention du montant de financement demandé et doit représenter une contribution pouvant atteindre jusqu’à 75 % de la part du programme.   
  Un projet au niveau de 5000 $ doit avoit des coûts associés qui dépassent 6667 $ avant la TVH  
  Un projet au niveau de 7500 $ doit avoit des coûts associés qui dépassent 10 000 $ avant la TVH**

**Un projet au niveau de 10 000 $ doit avoit des coûts associés qui dépassent 13 334 $ avant la TVH**

* **Le programme UPAE utilise un modèle de remboursements; le demandeur sera rembouré lorsqu’IION aura reçu les documents justificatifs de ventes.**
* **Les projets approuvés devront être complété dans les six mois qui suivent l’approbation.**
* **Le demandeur est tenu de s’inscrire à titre de client chez Initiatives Innovatrices Ontario Nord (IION).**
* **Les demandeurs doivent répondre aux enquêtes de suivi exigées par le partenaire financier, et ce, pour une période pouvant aller jusqu’à cinq ans après la réception du soutien financier.**
* **Initiatives Innovatrices Ontario Nord (IION) ne peut être tenu responsable des frais supplémentaires exigés par le fournisseur et qui dépassent le montant préalablement approuvé.**
* **Le demandeur comprend que le programme UPAE ne rembourse pas les coûts de la TVH associés avec ce projet.**

**L’omission du demandeur de se conformer à ces conditions, financières ou autres entraînera l’annulation de son dossier de candidature.**

**Le demandeur reconnaît que Initiatives Innovatrices Ontario Nord (IION) décline toute responsabilité à l’égard des services offerts par le fournisseur dans le cadre de cette entente. La responsabilité d’Initiatives Innovatrices Ontario Nord se limite au versement du montant approuvé au fournisseur choisi par le demandeur. Le demandeur reconnaît en outre que Initiatives Innovatrices Ontario Nord a l’obligation de surveiller les efforts de commercialisation du demandeur ainsi que les résultats obtenus pour une période de cinq ans. Pour ce faire, le demandeur devra présenter, sur demande, un rapport sur les revenus annuels, la création d’emplois ou tout autre renseignement jugé pertinent.**

**Le demandeur reconnaît le droit d’Initiatives Innovatrices Ontario Nord de procéder à la vérification de l’activité admissible, de même que le droit du ministère de l’Innovation, des Sciences et du Développement économique de vérifier les comptes et les registres du demandeur, ainsi que le droit d’accéder aux registres comptables et aux comptes du demandeur. Le demandeur devra agir à titre de représentant d’Initiatives Innovatrices Ontario Nord aux fins de toute enquête faite par le vérificateur général du Canada en ce qui concerne l’utilisation du financement accordé en vertu de cet accord. Le demandeur devra fournir, sur demande et en temps utile, à Initiatives Innovatrices Ontario Nord (IION) aux fins de consultation par le vérificateur général du Canada, tous les documents conservés par le demandeur, ses représentants ou fournisseur concernant l’entente de contribution et l’utilisation des fonds; de même, tous renseignements complémentaires et toutes explications demandées par le vérificateur général, ou toute personne agissant au nom de ce dernier, concernant un élément de la présente entente ou l’utilisation des fonds.**

**Le demandeur accepte de se conformer à toute loi municipale, provinciale, territoriale ou fédérale ou toute autre loi qui s’applique au demandeur, à ses activités, ou les deux, comprenant notamment les lois, les règlements, les règles, les ordonnances et les décrets. Cela comprend la réglementation et les exigences légales en matière de protection de l’environnement.**

**Le demandeur accepte de reconnaître le rôle du gouvernement fédéral dans le financement accordé en vertu de cette entente lors de toutes les activités de communication relatives au projet et consent à l’annonce publique, sous forme de communiqué de presse, par le ministère de l’Innovation, des Sciences et du Développement économique ou en son nom, du financement de l’activité. Le ministre de l’Innovation, des Sciences et du Développement économique informera le demandeur, au moins trois semaines avant la tenue de l’événement, de la date de l’annonce publique. Le demandeur consent à ce que le ministre ou l’un de ses représentants participe à cette annonce publique. Le demandeur accepte d’afficher ou de distribuer tout matériel promotionnel fourni par le ministère de l’Innovation, des Sciences et du Développement économique lors d’un tel événement, de même que les exigences contenues dans la section Exigences de communication du site Web de FedNor (fednor.gc.ca), sous l’onglet Ressources.**

**Note : La communication de renseignements confidentiels ou de renseignements de nature délicate du point de vue de la concurrence ne sera pas exigée puisqu’ils sont protégés en vertu de la Loi sur l’accès à l’information. Les informations fournies à Initiatives Innovatrices Ontario Nord et qui ne sont pas accessibles au public seront traitées comme confidentielles. Initiatives Innovatrices Ontario Nord fera des efforts raisonnables pour s’assurer que les renseignements demeurent confidentiels lors du processus d’approbation du comité de révision. Les renseignements confidentiels ne seront utilisés qu’aux fins de prestation de nos services. À la réception d’une demande écrite officielle, toute documentation fournie à Initiatives Innovatrices Ontario Nord par le client lui sera retournée après examen, sans avoir été copiée ou transcrite.**

**Je certifie que mes réponses sont véridiques et complètes à ma connaissance.**

**Si cette demande est approuvée, je comprends que de l’information fausse ou fallacieuse à l’intérieur de ce formulaire de demande pourrait terminer ma participation dans ce programme.**

**Je comprends que cocher cette case constitue une signature légale confirmant que j’ai lu, je comprends et j’accepte les modalités et conditions ci-dessus et que j’ai le pouvoir de signer au nom du demandeur.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Signature :** | Inscrivez votre prénom et nom en guise de signature | **Date :** | Cliquez pour insérer une date. |

## À l’usage du bureau seulement

**Montant de subvention approuvé :**

**Total des coûts anticipés :**

**Inscrit comme client d’IION :** **Oui**  **Non**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Approbation du Centre d’innovation :** |  |  |
|  | **Signature** | **Date** |